**Opis poslova radnog mjesta i podatci o plaći radnog mjesta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Radno mjesto**  | **Opis poslova**  | **Koeficijent\*** |
| **1.** | Ravnatelj/ica rukovodi radom V. Uprave za multilateralu i globalna pitanja, nadzire i koordinira rad Sektora u Upravi, izrađuje nacrt godišnjeg plana Uprave i dostavlja nadležnom državnom tajniku, nadzire i koordinira rad unutar Uprave, daje na rad konkretne predmete načelnicima Sektora te između ostaloga: odobrava završne prijedloge političkih stajališta, odluka, istupa i drugih materijala iz djelokruga Uprave, te u tom smislu predlaže ministru i nadležnom državnom tajniku djelovanja i aktivnosti u okviru tema kojima se bavi Uprava vezano uz NATO; razvoj političkih i sigurnosnih odnosa unutar NATO-a i njegovih članica; sudjelovanje RH u mirovnim operacijama UN-a i NATO-a; provedbu međunarodno preuzetih obveza na polju nadzora konvencionalnog naoružanja, razoružanja, izvozne kontrole robe vojne namjene te suzbijanja širenja oružja masovnog uništenja (nuklearnog, kemijskog, biološkog, radiološkog); politička, gospodarska i socijalna pitanja UN, međunarodnih organizacija iz sustava UN, Pokreta nesvrstanih, Afričke unije, Organizacije islamske konferencije, Arapske lige i drugih izvaneuropskih organizacija; teme na dnevnom redu Vijeća sigurnosti, Opće skupštine i njenih odbora, Gospodarskog i socijalnog vijeća (ECOSOC) i njegovih funkcionalnih komisija; koordinaciju međuresorne suradnje na područjima suzbijanja i prevencije terorizma; aktivnosti lobiranja glede kandidatura RH za članstvo u tijelima UN-a i međunarodnih organizacija; izvršenje financijskih obveza RH prema UN, međunarodnim organizacijama iz sustava UN i drugim međunarodnim organizacijama; diplomatsko djelovanje na području svih vidova suradnje RH u Organizaciji za europsku sigurnost i suradnju (OESS) i Vijeću Europe, te na području ljudskih prava pred međunarodnim organizacijama. Ravnatelj Uprave sudjeluje na međunarodnim konferencijama i stručnim skupovima iz djelokruga Uprave; nadzire i koordinira organizaciju sastanaka i stručnih skupova iz djelokruga Uprave; koordinira stručnu potporu za Ured Predsjednika RH, Ured Predsjednika Vlade RH, Ministarstvo obrane te druga tijela državne uprave vezano za političke i sigurnosne teme kojima se Uprava bavi; prati i organizira vođenje brige o pravilnom i racionalnom nabavljanju, korištenju i održavanju materijalno-financijskih sredstava i imovine u Upravi te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ministar. | 3,700 |

PLAĆA RADNOG MJESTA

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 56/22).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je člankom 151.a stavak 1., točka 10. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).